|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารงานคลัง** | | | | | **รวม** | **6,461,200** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **5,623,200** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **5,623,200** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | **จำนวน** | **3,736,200** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | **จำนวน** | **9,840** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | | | **จำนวน** | **54,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจ้างลูกจ้างประจำ** | | | **จำนวน** | **214,560** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวง มหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **1,414,200** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **194,400** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **732,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **187,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | **จำนวน** | **60,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุด ราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | **จำนวน** | **102,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | **จำนวน** | **25,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **245,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | | **จำนวน** | **5,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ การจัดทำเอกสาร สำเนาโฉนดที่ดินเอกสารสัญญาซื้อขายเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงระบบฐานข้อมูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ งานประชาสัมพันธ์ เอกสารแผ่นพับ สปอตประชาสัมพันธ์ เป็นต้นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันฯลฯ (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างของกองคลังตามระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา** | | **จำนวน** | **40,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของกองคลัง (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** | | **จำนวน** | **150,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นการเพิ่มรายได้ของเทศบาล และสามารถจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม และสะดวกรวดเร็ว โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกสำรวจภาคสนาม ค่าเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 308 ลำดับที่ 3 |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการอบรมให้ความรู้ด้านงานพัสดุสำหรับคณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง** | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้ด้านงานพัสดุสำหรับคณะกรรมการตรวจงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 309 ลำดับที่ 4 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **300,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | **จำนวน** | **200,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาแฟ้ม ตรายางน้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสารวารสาร ฯลฯ) แบบพิมพ์หมึก ธงชาติฯลฯ (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | **จำนวน** | **100,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลตลับผงหมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์เมนบอร์ด ฯลฯ (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **งบลงทุน** | | | **รวม** | **106,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **106,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์** | | **จำนวน** | **44,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน คันละ 44,000 บาท ใช้สำหรับงานจัดเก็บรายได้ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณเดือนมีนาคม 2560 (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2560 หน้า 80 ลำดับที่ 123 |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล** | | **จำนวน** | **9,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะไม่น้อยกว่าความละเอียด 16 ล้านพิกเซล ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนมีนาคม 2560 (กองคลัง)บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ.2560 หน้า 64 ลำดับที่ 12 |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A3** | | **จำนวน** | **53,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงานรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 21เมษายน 2560 (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564)เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2560 หน้า 63 ลำดับที่ 11 |  |  |  |