**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งานบริหารงานคลัง** | **รวม** | **7,243,880** | **บาท** |
|  | **งบบุคลากร** | **รวม** | **6,193,380** | **บาท** |
|  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **6,193,380** | **บาท** |
|  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | **จำนวน** | **3,828,600** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง) |   |   |   |
|  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | **จำนวน** | **54,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง) |   |   |   |
|  |  | **ค่าจ้างลูกจ้างประจำ** | **จำนวน** | **229,200** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวง มหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง) |   |   |   |
|  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **1,854,480** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง) |   |   |   |
|  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **227,100** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง) |   |   |   |
|  | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **841,000** | **บาท** |
|  |  | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **326,000** | **บาท** |
|  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุด ราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองคลัง)  |   |   |   |
|  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | **จำนวน** | **186,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง) |   |   |   |
|  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | **จำนวน** | **60,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง) |   |   |   |
|  |  | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **265,000** | **บาท** |
|  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจ้างเหมาบริการ** | **จำนวน** | **5,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ การจัดทำเอกสาร สำเนาโฉนดที่ดินเอกสารสัญญาซื้อขายเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงระบบฐานข้อมูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ งานประชาสัมพันธ์ เอกสารแผ่นพับ สปอตประชาสัมพันธ์ เป็นต้นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันฯลฯ (กองคลัง) |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** | **จำนวน** | **100,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 308 ลำดับที่ 3 |   |   |   |
|  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำพนักงานจ้างของกองคลังตามระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง) |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา** | **จำนวน** | **70,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของกองคลัง (กองคลัง) |   |   |   |
|  |  |  | **โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นการเพิ่มรายได้ของเทศบาล และสามารถจัดเก็บภาษีต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม และสะดวกรวดเร็ว โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 308 ลำดับที่ 3 |   |   |   |
|  |  |  | **โครงการอบรมให้ความรู้ด้านงานพัสดุสำหรับภาคประชาชน** | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้ด้านงานพัสดุสำหรับภาคประชาชน โดยจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ โดยจำเป็นและประหยัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 309 ลำดับที่ 4 |   |   |   |
|  |  | **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **250,000** | **บาท** |
|  |  | **วัสดุสำนักงาน** | **จำนวน** | **150,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาแฟ้ม ตรายางน้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสารวารสาร ฯลฯ) แบบพิมพ์หมึก ธงชาติฯลฯ (กองคลัง) |   |   |   |
|  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | **จำนวน** | **100,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลตลับผงหมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์เมนบอร์ด ฯลฯ (กองคลัง) |   |   |   |
|  | **งบลงทุน** | **รวม** | **209,500** | **บาท** |
|  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **209,500** | **บาท** |
|  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู** | **จำนวน** | **56,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียูจำนวน 2 เครื่องเครื่องละ 28,000 บาท เป็นราคารวมค่าติดตั้ง สำหรับติดตั้งภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสุเทพ สำนักปลัดเทศบาล โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนมกราคม 2561 (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2561 หน้า 145 ลำดับที่ 4 |   |   |   |
|  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต** | **จำนวน** | **42,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 21,000 บาท สำหรับใช้จัดเก็บข้อมูลและปฏิบัติงานของงานแผนที่ภาษี โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) แก้ไข(ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2561 หน้า 1 ลำดับที่ 2 |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)** | **จำนวน** | **48,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 ชุด ชุดละ 16,000 บาท สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 23พฤษภาคม 2561 (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) หน้า 363 ลำดับที่ 54 |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)** | **จำนวน** | **7,900** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 7,900 บาท ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงานรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) แก้ไข (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2561 หน้า 2 ลำดับที่ 3 |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)** | **จำนวน** | **2,600** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 2,600 บาท ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) แก้ไข (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2561 หน้า 2 ลำดับที่ 4  |   |   |   |
|  |  |  | **ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A3** | **จำนวน** | **53,000** | **บาท** |
|   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 53,000 บาท ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 (กองคลัง) บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2560 หน้า 63 ลำดับที่ 11 |   |   |   |